



各都県委員長または担当者

各都県報告書について

① データの送信

1. 大会 HP より Excel ファイル（R7 都県報告書）をダウンロード（HP 中段あたり）
↓
2. 必要事項を入力（今回は連盟会長等の来場有無入力欄が増えている）
データを入力するのは「入力シート」へ。その情報が他のシートに自動で反映される。
全角で入力し、姓と名の間は「全角 1 文字」あける。
春の関東大会(団体)と同じ情報になることも多い。
↓
3. 完成した都県報告書データを chiba2022kantojudo@gmail.com へ送る（10/10(金) 13 時締切）

② 郵送(簡易書留)

1. 上記①で作成した報告書のうち「役員審判一覧」「男子個人」「女子個人」のシートを各 2 部ずつ A 4 で印刷する（日付入力＋部長印を押す）
↓
2. 以下のものを入れて簡易書留で郵送する（送り先は要項参照）
 - i. 役員審判一覧 / 男子個人 / 女子個人 …… 各 1 部ずつ
 - ii. 参加校から提出された「申込書(校長印あり)」 …… 1 部（各都県から出場する全高校分）

③ 各都県で保管

1. 上記②-2 で郵送した i と ii の余った 1 部は、各都県の控えとして大切に保管しておく。

④ その他

1. 大会参加費は、各都県でとりまとめ、一括で要項に記載された指定の銀行口座へ振込む。
2. 今大会は、出場校顧問からも「申込書データ」を本部へ送信する。プログラム等の氏名はすべて、顧問が入力したデータを使用する予定。各都県報告書と各校からの申込書の内容（順位・氏名等）が一致しているか確認してください。