各都県委員長または担当者

各都県報告書について

① データの送信

1．大会 HP より Excel ファイル（R8 都県報告書）をダウンロード
　　↓
2．必要事項を入力
　データを入力するのは「入力シート」へ。その情報が他のシートに自動で反映される。
　全角で入力し、姓と名の間は「全角 1 文字」あける。
　春の関東大会(団体)と同じ情報になることも多い。
　　↓
3．完成した都県報告書データを saitama2026kantojudo@gmail.com へ送る（10/2㈮ 13 時締切 ）

② 郵送(簡易書留)

1．上記①で作成した報告書のうち「役員審判一覧」「男子個人」「女子個人」のシートを各２部ずつＡ４で印刷する（日付入力＋部長印を押す）
　　↓
2．以下のものを入れて簡易書留で郵送する（送り先は要項参照）
　ⅰ.役員審判一覧 / 男子個人 / 女子個人　　・・・各１部ずつ
　ⅱ.参加校から提出された「申込書(校長印あり)」　・・・１部（各都県から出場する全高校分）

③ 各都県で保管

1．上記②-２で郵送した ⅰ と ⅱ の余った１部は、各都県の控えとして大切に保管しておく。

④ その他

1．大会参加費は、各都県でとりまとめ、一括で要項に記載された指定の銀行口座へ振込む。
2．プログラム等の氏名はすべて、顧問が入力したデータを使用する予定です。各都県報告書と各校からの申込書の内容（順位・氏名等）が一致しているか確認してください。